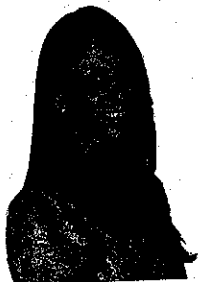


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

APARO VALENTINA
VIALE DELLA LIBERTA N 13 RAMACCA 95040 CT
380/4356946

valentinaaparo@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

14 NOVEMBRE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2018 - lavoro attuale

Piramide srl

Attività di consulenza finanziaria
Part-time

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4/03/2017 - 31/08/2017
Sarra Minichello Carmela

Ricevitoria e Tabacchi
Part-time
Commessa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016
Cataldi Salvatrice
via Genova 21 Ramacca(CT)
Studio Legale
Part-time
Segretaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2012/2013
ADRIANO PROFETA
PIAZZA MARGHERITA N 10 RAMACCA (CT)
STUDIO FOTOGRAFICO
ASSISTENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/10/2012 - 10/10/2013]
Nensi Maria Costa,
viale della liberta Ramacca(CT)
Ufficio di recupero crediti
Full time

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

03/2003 - 12/2004
ANDREA GULIZIA
PIAZZA UMBERTO Ramacca(CT)
FARMACIA
PAR TIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003/2004
I.S.S. "G. Russo" di Paternò

Economia aziendale, diritto.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo economico aziendale

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

I VARI LAVORI E LA VITA CHE HO CONDOTTO MI HANNO PORTATA AD ESSERE PRONTA E ATTIVA NEL SOCIALE. CHIARA E SICURA NELL' APPROCCIO CON CHI MI STA ATTORNO.

IL LAVORO IN FARMACIA MI HA DATO LA CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE IN MANIERA DIRETTA E SEMPLICE. L'UFFICIO DI RECUPERO CREDITI INVECE MI HA FORMATA SU LEGGI E ARTICOLI BEN PRECISI RIGUARDANTI QUEL SETTORE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE.

SONO STATA UN CAPO EDUCATORE SCOUT PER 4 ANNI, DOVE HO APPRESO COSA VUOL DIRE FORMARE RAGAZZI E DONATO IL MIO SERVIZIO. HO SEGUITO CORSI DI FORMAZIONE SCOUT MIRATI ANCHE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione. Ottima conoscenza Office.

Patente B